关于做好2022年春季学期晋升职称教师

教学质量评价工作的通知

各学院：

依据《西北师范大学晋升职称教师教学质量评价实施办法（试行）》，为将过程评价与结果评价相结合，体现专家评价、同行评价、学生评价，现将本学期申报晋升职称的教师教学质量评价工作安排如下：

一、教学质量评价采取校、院、系（所、中心）三级评价的方式，先由系（所、中心）推荐，再由学院召集系（所、中心）负责人组成听评课小组进行评价，最后报送学校评价。

二、个人申请（4月25日-5月5日）

个人向所在系（所、中心）提交申请，包括以下材料：

1.《西北师范大学教师教学质量评价申请表》（附件1）纸质版一式两份。

2.教学档案袋复印件一份。教学档案袋包含：提供至少两门课程（如担任专业学位研究生导师，需提交一门专业学位研究生课程）的教学大纲、教学进度表、教案；教学获奖、教学论文的证明材料；近两年学生评教结果（教务处、研究生院提供）；西北师范大学教师教学创新改革报告表（附件3）、主持或参加系（所、中心）组织的至少三次教学研讨会的证明材料且至少进行了两次学术分享（附件4）、教学学术说明（附件5）。

3、申请人录制时长为3分钟的教学学术汇报视频。

三、院级评审

1.申请人所在系（所、中心）负责人向学院推荐。

2.学院组织系（所、中心）负责人成立听评课小组，小组一般由3-5名成员组成，设组长1名，组长负责评议的组织工作。听评课小组成员依据《西北师范大学晋升职称教师教学质量评价实施办法》（试行）（附件2）对申请人进行不少于1学时的听评课考核。

3.组长汇总本小组成员的评价意见，形成评价结果，填报《西北师范大学教师随堂听课定量、定性考评表》（附件6、7、8、9），并在《西北师范大学教师教学质量评价申请表》（附件1）的“学院审核意见”栏注明报送意见。

4.学院将申请人的相关材料及系（所、中心）听评课全部材料复印件汇总并填写《拟晋升职称教师听评课信息汇总表》（附件10）统一提交至教学质量监控处，汇总表电子版以OA协同方式发至教学质量监控处，3分钟教学学术汇报视频发至邮箱41492675@qq.com,材料提交时间为2022年5月16日前。

四、校级评审

申请人录制的3分钟教学学术汇报视频由校教学督导委员会进行评审，评审结果优秀者可免去校级听评课程序，其他人员要接受学校教学督导委员会的教学评价。

五、其他

1.教学质量评价结果有效期为两年。教师可根据自己教学安排提交评价申请，由学校教学督导委员会做出最终评价。

2.晋升职称前5年内在国家级、省级、校级教学比赛中获得等级奖励（不含优秀奖）的教师，可提出申请经学校教学督导委员会复核，认定其教学质量评价结果为优秀。获奖教师须提交获奖证书及复印件、《西北师范大学教师教学质量评价申请表》（附件1）。

联系人：杨红娟

办公地点：行政2号楼101办公室

联系电话：7971990

附件：

1.西北师范大学教师教学质量评价申请表

2.西北师范大学晋升职称教师教学质量评价实施办法（试行）3.西北师范大学教师教学创新改革报告表

4.西北师范大学教研室活动记录表

5.西北师范大学教师教学学术情况说明

6.西北师范大学教师随堂听课定量考评表（督导）

7.西北师范大学教师随堂听课定性评价表（督导）

8.西北师范大学教师随堂听课定量考评表（组长）

9.西北师范大学教师随堂听课定性评价表（组长）

10.拟晋升职称教师听评课信息汇总表

教学质量监控处

2022年4月25日

附件1

西北师范大学教师教学质量评价申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 拟晋职称 |  | 所属学院 |  |
| 授课专业班级 |  | | 课程名称 |  | |
| 授课时间地点 |  | | | | |
| 联系电话 |  | | 电子邮箱 |  | |
| 申请理由与  教师自评 |  | | | | |
| 教学研究及获奖 |  | | | | |
| 教学实践效果 |  | | | | |
| 审核意见 | 系（所、中心）主任签字：  年 月 日 | | | | |
| 学院  审核  意见 | 学院院长签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

填表说明：

1.授课时间按照周几第几节课填写，督评委员随机听课，若时间地点发生改变请及时通知我处。

2.教学实践效果填写教学竞赛获奖、主持教研室活动、学生综合评价及课程满意度情况。

    附件2

**西北师范大学教师晋升职称教学质量评价实施办法**（试行）

根据中共中央、国务院《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《深化新时代教育评价改革总体方案》《西北师范大学高校教师专业技术职务任职资格评审条件》（西师发〔2021〕90号）和《西北师范大学教学督导委员会章程》等文件的要求，坚持师德为先、教学为要、育人为本的基本原则，进一步完善教师教学质量评价机制，确保客观、公正、有效地评价教师教学质量，特制定本办法。

一、评价对象及结论运用

教学质量评价对象为具有高等学校教师资格证、为全校承担本科生、研究生课堂教学的主讲教师。

评价结论主要用于教师申请晋升职称及相关教学质量与效果的评定。

二、评价流程

先后组织评议组开展三轮教学质量审核评议，上一轮评议达到相应要求则进入下一轮评议,第三轮随堂听课评议产生最终教学质量评价结论。

1.教学研究与实践评议。申请人提交教学创新改革报告、主持或参与教研室教学研讨活动记录和学院听评课小组形成的教学评价结论。评议组依据材料评议，评价等级为合格、不合格，合格则进入下一轮；

2.教学学术成果评议。申请人提交3000字以上教学学术说明材料（申请教学为主型教授须5000字以上），并做3分钟（申请教学为主型教授须10分钟）教学学术汇报。评议组结合说明材料听取汇报后评议，评价等级为优秀、良好、合格、不合格。晋职教授要求优秀，晋职副教授要求良好及以上，晋职讲师要求合格及以上，达到相应要求进入下一轮评议；

3.随堂听课评议。评议组进入课堂随堂听课，组织同行教师座谈会深入了解申请人教学情况，给予最终评价结论，评价等级为优秀、良好、合格、不合格。晋职教授要求优秀，晋职副教授要求良好及以上，晋职讲师要求合格及以上。

三、评价组织与要求

1.拟申请评价教师应在每学期开学初2周内向教学督导委员会提出申请（如有特殊情况至少要在职称评定呈交材料截止日期前3个月提出申请），由学校教学督导委员会在申请学期内对其教学质量做出评价。

2.教学督导委员会根据申请教师的专业背景，成立评议组。评议组一般由3-5名委员组成，设组长1名，由组长负责评议的组织工作。

3.评议组应严格按照评价流程及要求，通过审阅材料、听取汇报、随堂听课、审查教学文档材料、座谈调查等方式，严肃、认真、客观、公平地做出评价结论。

4.评议组的每位成员应作出个人评价意见填写相应表格，组长在汇总各成员的评价意见、组织小组讨论后形成小组评价结论，并填写随堂听课定量考评表和定性评价表。

5.学生综合评价结果及课程满意度数据由教务处提供。

6.评价工作中形成的材料应及时归档，由教学质量监控处留存。相关评价结论应在规定时间内提供给人事处，作为职称评定的依据。

四、其他

1.晋升职称教学质量评价结论有效期限为2年（时间以产生评价结论后新学期开始计算），结论有效期内可再次申请评价，但每学期只能提出1次申请。

2.晋升职称前5年内在校级、省级、国家级教学比赛中获得等级奖励（不含优秀奖）的教师，可据此提出教学质量免于评价申请，经教学督导委员会复核，认定其教学质量评价结论为优秀，但此次认定的教学质量评价结论只在当次晋职申请时有效。

3.本办法由教学质量监控处负责解释，自2022年4月起试行。

附件3

西北师范大学教师教学创新改革报告表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 拟晋职称 |  | 所属学院 |  |
| *（报告摘要，正文可另附页）* | | | | | |
| 审核意见 | 系（所、中心）主任签字：  年 月 日 | | | | |
| 学院  审核  意见 | 学院院长签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |

注：此表填写报告摘要，并经学院相关负责人签字上报，正文可另附页上报。

附件4

西北师范大学教研室活动记录表

第 次教研室活动记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 |  | 地点 |  |
| 活动  主题 |  | | |
| 主持人 |  | | |
| 参会  人员 |  | | |
| 院级  督导 |  | | |
| 校级  督导 |  | | |
| 活  动  内  容  记  录 |  | | |

系主任（签名） 主持人（签名）

院级督导签名 校级督导签名

附件5

西北师范大学教师教学学术情况说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 学院 |  | 课程名称 |  |
| 现任职称 |  | 拟晋升职称 |  |
| 教学理念 |  | | |
| 教学理念在本节课中的体现 |  | | |
| 教研室  主任意见  （不少于350字） | （所、中心）主任签字：  年 月 日 | | |

注：此表可另附页上报。

附件6

西北师范大学教师随堂听课定量考评表（督导用）

所在学院 教师姓名 时间

地点 课程类型 课程名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **评审说明** | **得分** |
| 教学目标（5） | | 教学目标设计准确清晰 |  |
| 教学理念（30） | | 将以学习者为中心的教学理念运用到课堂教学中。 |  |
| 教学内容（10） | | 基本概念、重点、难点交代清楚，讲解透彻；授课内容正确，讲授清晰、熟练、简要；课程内容处理得当，主次分明；能够将学科前沿和最新成果融合于课堂教学之中。 |  |
| 教学方法（30） | | 能够调动学生积极参与教学，采用研究式、启发式、参与式等教学方法；善于启发学生思考，引导自主学习；教学过程中学科知识的学与教科学合理；善于应用信息化教学手段开展混合式教学且成效显著。 |  |
| 教学管理（5） | | 授课能吸引学生，学生听课专心认真；师生互动积极，课堂气氛活跃，出勤率高，学风好。 |  |
| 教学效果（5） | | 学生很好地掌握了重难点，很好地理解、消化并运用所学知识。 |  |
| 教学评价 | 网上综合评价（5） | 学生的网上评教综合排名在学院前20%。 |  |
| 课程满意度评价（5） | 学生对教师所授课程满意度达到90%以上。 |  |
| 师生座谈会（5） | 座谈会学生对老师教学满意度超过90%。 |  |
| 总评 （填写优秀、良好、合格、不合格四个等级）    评审人签字： 评审日期： | | |  |

备注：总分85分以上为优秀，75分以上为良好，60分以上为及格，60分以下为不及格。附件7

西北师范大学教师随堂听课定性评价表（督导用）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 时间 |  | | 地点 |  |
| 所在学院 |  | 课程类型和名称 | |  | | |
| 微观方面 | *（针对课堂教学细节进行点评）*  1.教学目标设定；2.教学空间布置；3.重难点突出； 4.教学对象熟知；  5.教学技术运用；6.教学材料编排；7.教态等。 | | | | | |
| 中观方面 | *（基于布鲁姆的目标达成法进行点评）*  1.知识；2.理解；3.运用；4.分析；5.综合；6.价值。 | | | | | |
| 宏观方面 | *（基以学习者为中心的理论进行点评）*  1.教师成为学生主动学习的指导者；2.帮助学生明晓学习责任；3.教学内容丰富了学生学习体验；4.教学过程调动学生学习的积极性；5.教学评价促进了学生有意义的学习。 | | | | | |
| 请专家基于上述定性评价维度进行评价 | | | | | | |
| 总评 （填写优秀、良好、合格、不合格四个等级）  评审人签字： 评审日期： 年 月 日 | | | | | | |

附件8

西北师范大学教师随堂听课定量考评表（组长用）

所在学院 教师姓名 时间

地点 课程类型 课程名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **评审说明** | **得分** |
| 教学目标（5） | | 教学目标设计准确清晰 |  |
| 教学理念（30） | | 将以学习者为中心的教学理念运用到课堂教学中。 |  |
| 教学内容（10） | | 基本概念、重点、难点交代清楚，讲解透彻；授课内容正确，讲授清晰、熟练、简要；课程内容处理得当，主次分明；能够将学科前沿和最新成果融合于课堂教学之中。 |  |
| 教学方法（30） | | 能够调动学生积极参与教学，采用研究式、启发式、参与式等教学方法；善于启发学生思考，引导自主学习；教学过程中学科知识的学与教科学合理；善于应用信息化教学手段开展混合式教学且成效显著。 |  |
| 教学管理（5） | | 授课能吸引学生，学生听课专心认真；师生互动积极，课堂气氛活跃，出勤率高，学风好。 |  |
| 教学效果（5） | | 学生很好地掌握了重难点，很好地理解、消化并运用所学知识。 |  |
| 教学评价 | 网上综合评价（5） | 学生的网上评教综合排名在学院前20%。 |  |
| 课程满意度评价（5） | 学生对教师所授课程满意度达到90%以上。 |  |
| 师生座谈会（5） | 座谈会学生对老师教学满意度超过90%。 |  |
| 总评 （填写优秀、良好、合格、不合格四个等级）    评审人签字： 评审日期： | | |  |

备注：总分85分以上为优秀，75分以上为良好，60分以上为及格，60分以下为不及格。附件9

西北师范大学教师随堂听课定性评价表（组长用）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 时间 |  | | 地点 |  |
| 所在学院 |  | 课程类型和名称 | |  | | |
| 微观方面 | *（针对课堂教学细节进行点评）*  1.教学目标设定；2.教学空间布置；3.重难点突出； 4.教学对象熟知；  5.教学技术运用；6.教学材料编排；7.教态等。 | | | | | |
| 中观方面 | *（基于布鲁姆的目标达成法进行点评）*  1.知识；2.理解；3.运用；4.分析；5.综合；6.价值。 | | | | | |
| 宏观方面 | *（基以学习者为中心的理论进行点评）*  1.教师成为学生主动学习的指导者；2.帮助学生明晓学习责任；3.教学内容丰富了学生学习体验；4.教学过程调动学生学习的积极性；5.教学评价促进了学生有意义的学习。 | | | | | |
| 请专家基于上述定性评价维度进行评价 | | | | | | |
| 总评 （填写优秀、良好、合格、不合格四个等级）  评审人签字： 评审日期： 年 月 日 | | | | | | |

附件10

2022年春季学期学期申请晋升职称教师信息汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所属学院** | **拟晋升职称** | **授课专业** | **课程名称** | **授课时间** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |